

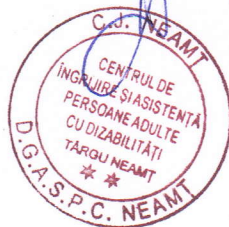
**CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ**  
**D.G.A.S.P.C. NEAMȚ**  
**CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU**  
**PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI TÂRGU NEAMȚ**  
B.dul Ștefan cel Mare Nr.155, Jud.Neamț, C.F. 2614368  
Tel.Fax : 0233.790.521, E.mail: centrutgn155@yahoo.com

**Bibliografie/Tematica**  
**Pentru ocuparea prin concurs a postului de terapeut ocupational**

1. Legea nr.448/2006 republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Capitolul II si V).
2. Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate adultilor cu dizabilitati (Anexa 6, Modulele III si IV).
3. Legea 53/2003 Codul Muncii actualizat 2024 (Cap.II in totalitate, Titlul III din Cap. VIII) cu modificarile si completarile la zi.
4. „Psihologia varstelor. Ciclurile vietii”, Ursula Schiopu, Emil Verza, Ed. Didactica si Pedagogica, Bucuresti, 1981;
5. „Psihologia generala”, Andrei Cosmovici, Ed. Polirom, 2005.

**Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările ulterioare publicării.**

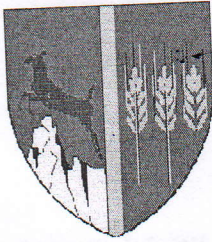
DIRECTOR,  
Arsinica NEMȚANU



p. Referent de specialitate,  
Marius OLARIU  
Inspector de specialitate

## PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE TERAPEUT OCUPATIONAL

1. Programe de tratament personalizate pentru a îmbunătăți capacitatea cuiva de a efectua activitățile zilnice;
2. Participa la efectuarea evaluării psiho-medico-sociale (deprinderi, preocupări, interese) a beneficiarilor de servicii în cadrul echipei multidisciplinare;
3. Oferă servicii ce se fundamentează pe rezultatele testelor aplicate specifice terapiei ocupationale și abordând practica centrală pe client (beneficiar);
4. Efectuează reevaluări periodice în vederea înregistrării progreselor sau modificărilor semnificative în sfera adaptabilității vocaționale și completează o fișă de evaluare în acest sens;
5. Cooperează și colaborează cu echipa multidisciplinară, cu beneficiarul, familia acestuia, voluntarii, în vederea abordării și participării individului la viața comunității din care face parte;
6. În funcție de cerințele generale și specifice ale beneficiarilor sprijină ergoterapeuții/educatorii să desfășoare activități ocupationale (creative, productive, gospodărești, distractiv-recreative, etc.) în vederea formării/dezvoltării deprinderilor de autonomie personală și socială a acestora;
7. Contribuie la învățarea de noi deprinderi și abilități în concordanță cu rezultatele testelor aplicate, menite să conducă la menținerea și dezvoltarea unei funcționalități psiho-sociale optime a beneficiarilor;
8. Participă la elaborarea și implementarea Planurilor Individuale de Intervenție în cadrul echipei multidisciplinare prin programarea activităților și respectarea programului stabilit, participă când este solicitat, la ședințele de lucru din cadrul echipei multidisciplinare;
9. Organizează activitatea din sala de terapie și urmărește utilizarea rațională și eficientă a materialelor de către ergoterapeuți/educatori;
10. Evaluări și intervenții asupra abilităților de performanță;
11. Recomandări privind echipamentele adaptive și instruirea în utilizarea acestora.



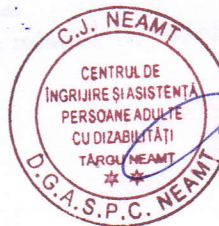
**CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ**  
**D.G.A.S.P.C. NEAMȚ**  
**CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU**  
**PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI TÎRGU NEAMȚ**  
B.dul Ștefan cel Mare Nr.155, Jud.Neamț, C.F. 2614368  
Tel.Fax : 0233.790.521, E.mail: centrutgn155@yahoo.com

**Bibliografie/Tematica**  
**Pentru ocuparea prin concurs a postului de instructor de educatie**

1. Legea nr.448/2006 republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Capitolul II si V).
2. Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate adultilor cu dizabilitati (Anexa 6, Modulele IV si V).
3. Legea 53/2003 Codul Muncii actualizat 2024 (Cap.II in totalitate, Titlul III din Cap. VIII) cu modificarile si completarile la zi.
4. Legea 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale (integral).

**Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările ulterioare publicării.**

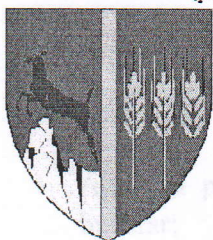
DIRECTOR,  
Arsinica NEMȚANU



p. Referent de specialitate,  
Marius OLARIU  
Inspector de specialitate

## PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE INSTRUCTOR DE EDUCATIE

1. Asigura tuturor asistatilor institutionalizati, prin activitatile pe care le desfasoara o mai buna ingrijire si educatie.
2. Stabileste/intermediaza cu si intre asistati relatii bazate pe intelegere, comunicare, confidentialitate si incredere reciproca.
3. Observa si analizeaza asistatii, evaluand capacitatile si potentialele fiecaruia.
4. Participa, in cadrul echipei multidisciplinare, la procesul de evaluare/reevaluare periodica a beneficiarilor.
5. Are obligatia sa elaboreze programe conforme cu rezultatele evaluarii si nevoile asistatilor.
6. Realizeaza intreaga activitate educative pe baza unui program educational personalizat, bazat pe evaluarea situatiei specifice si a nevoilor fiecarui beneficiar, pe care il actualizeaza in permanenta, in functie de cerintele acestuia.
7. Se implica activ in crearea unor medii de viata cat mai apropiate de mediul familiar pentru asistatii monitorizati.
8. Organizeaza manifestari prilejuite de aniversarea, onomastica, sau alte evenimente notabile.
9. Depisteaza si stimuleaza aptitudinile asistatilor prin organizarea de activitati artistice, practice, sportive.
10. Se implica in activitati ca: excursii, drumetii, vizite, concursuri, etc., insotindu-i permanent atat in afara, cat si in interiorul centrului.
11. Desfasoara activitati prin care urmareste intelegerea si respectarea normelor de igiena personala, principiilor unui stil de viata sanatos.
12. Asigura asistatului dreptul la exprimarea libera a opiniilor.
13. Intocmeste fise de observatie individuala, se consulta cu ceilalti specialisti, urmarind evolutia asistatului.
14. Intocmeste si prezinta planul de activitate, raportul de activitate si orice alt document solicitat de superiori, sau prevederi legale.
15. Se ingrijeste de aducerea la zi a propriilor cunostinte in domeniul profesional si de formarea in activitatea de educatie pe care o desfasoara.
16. Manifesta sollicitudine si afectivitate in relatiile cu beneficiarii.



PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE  
MUNCITOR

**CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ**  
**D.G.A.S.P.C. NEAMȚ**  
**CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU**  
**PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI TÎRGU NEAMȚ**  
B.dul Ștefan cel Mare Nr.155, Jud.Neamț, C.F. 2614368  
Tel.Fax : 0233.790.521, E.mail: centrutgn155@yahoo.com

**Bibliografie/Tematica**

**Pentru ocuparea prin concurs a postului de muncitor necalifica (bucatarie)**

1. Legea nr.448/2006 republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Capitolul VI - art.1, 2 si 3).
2. Capitolele I, II, III, din Ordinul MS nr.1761/03.09.2021 privind aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia (M.O nr.882 din 14 septembrie 2021).
3. Capitolul IV (art.22-23) – Obligatiile lucratorilor din Legea nr.319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, publicata in Monitorul Oficial nr.646/26.08.2006.
4. Ordinul M.S nr.976/16.012.1998(\*actualizat\*) publicat in Monitorul Oficial nr.268/11.06.1999 – Cap.3 „Norme privind prepararea alimentelor (alimentative publica si colectiva)”.
5. Legea 53/2003 Codul Muncii actualizat 2024 (Cap.II in totalitate, Titlul III din Cap. VIII) cu modificarile si completările la zi.

**Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările ulterioare publicării.**

DIRECTOR,  
Arsinica NEMȚANU



p. Referent de specialitate,  
Marius OLARIU  
Inspector de specialitate

## **PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE MUNCITOR NECALIFICAT (BUCATARIE)**

1. Ajuta la pregătirea hranei beneficiarilor prin executarea oricărei indicații primite de la bucatar;
2. Asigura zarzavatul curatat în mod igienic pentru prepararea hranei;
3. Ajuta la aranjarea și depozitarea alimentelor în magazii;
4. Respecta obligativitatea purtării echipamentului de protecție și acordă o atenție deosebită igienei personale;
5. Transporta gunoiul și rezidurile alimentare la gunoi, în condiții corespunzătoare;
6. Raspunde de pastrarea materialelor de curatenie ce le au personal în pastrare și a celor ce se folosesc în comun;
7. Cunoste și aplică regulile igienico-sanitare stabilite conform legii în blocul alimentar;
8. După fiecare meniu administrat preia vasele și ustensilele la spălat cu apă și detergenți apoi le dezinfectează cu soluție de Javelle și le clătește să nu rămână urme de dezinfectant;
9. Mentine bucătăria, dispozitivele de lucru, vasele, etc. în perfectă stare de curatenie; după terminarea curățeniei și dezinfectiei veselei va spăla chiuveta și lavoarele tot cu soluție dezinfectantă;
10. Săptămânal va fierbe vasele de bucatărie;
11. Respectă programul stabilit de conducerea unității și poartă ținută corespunzătoare la locul de muncă;
12. Interzice accesul persoanelor străine în incinta bucătăriei, cu excepția conducerii unității, persoanele străine pot avea acces în bucatărie doar însoțite de conducerea unității;
13. Este obligat să cunoască și să utilizeze cu grijă toată aparatura electro-casnică cu care este dotată bucătăria;
14. Raspunde de integritatea bunurilor de inventar luate în primire;
15. Semnalează orice avarie sau pericol, conducătorului unității sau administratorului.